**DOSSIER DE DEMANDE**

 **DE SUBVENTION 2024**

**Nom de l’association**

………………………………………………………………….

………………………………………………………………….

**Communauté de Communes**

**du Sisteronais Buëch**

**Dossier reçu le** …………………………

**Par :** ……………………………………..…..

**A remettre avant le 28 février 2024**

**DELAI DE RIGUEUR**

**CONDITIONS D’ATTRIBUTION DES SUBVENTIONS**

**Rappel des critères fixés par la loi :**

* Peuvent prétendre à subvention les associations déclarées conformément à la loi du 1er juillet 1901.
* **Les subventions versées par la CCSB doivent s’inscrire dans le champ des compétences qui lui ont été transférées conformément aux statuts consolidés de la CCSB du 10 juin 2021.**
* Les communes membres ne peuvent pas attribuer de subvention à des associations dont l’objet social s’inscrit dans le champ des compétences qui ont été transférées à la CCSB.

**Les critères d’attribution et de versement fixé par la CCSB :**

* **Une association ne peut pas être financée à la fois par la CCSB et par ses communes membres pour un même projet.**
* **Une association qui a plusieurs projets dans l’année devra fournir un plan de financement spécifique au projet pour lequel elle demande la subvention.**
* Le ou les projets(s) financé(s) doit avoir lieu sur le territoire de la CCSB ou l’association doit avoir son siège social sur le territoire de la CCSB.
* Le montant de la subvention ne pourra être supérieur à **15 % du budget prévisionnel du projet** sauf événement exceptionnel.
* Le montant de la subvention attribuée sera délibéré puis notifié par courrier à l’association. Ce montant pourra faire l’objet d’une révision si l’association n’a pas pu réaliser le projet dans son ensemble.
* L’association devra apposer le logo de la CCSB sur tous ses supports de communication.
* L’association devra transmettre au service communication de la CCSB toutes les informations utiles afin que ce dernier puisse relayer les informations sur les supports de communication intercommunaux.
* Un représentant de la CCSB devra être convié à la manifestation de manière officielle afin de représenter la communauté de communes lors de la manifestation.
* L’association devra s’inscrire dans une **démarche environnementale** pour limiter ses déchets et inciter au tri sélectif.
* Les subventions seront versées après demande écrite de l’association attestant que la manifestation ou l’événement a bien eu lieu.

La CCSB ne disposant que d’un budget limité pour financer les projets des associations, il est également fixé les critères suivants permettant de prioriser les projets à financer :

1. le projet a une envergure nationale, régionale, départementale ou se déroule sur tout ou partie du territoire de la CCSB,
2. le projet a des retombés touristiques importantes,
3. le projet a des retombées économiques importantes,
4. le projet a des retombées médiatiques importantes,
5. les subventions versées doivent couvrir toutes les zones de la CCSB,
6. le projet est accessible gratuitement pour le public.

**PIECES A FOURNIR**

**Pour toute demande de subvention, l’association devra fournir à la CCSB:**

* Le présent dossier dûment complété
* Le contrat d’engagement républicain rempli et signé,
* Le procès-verbal de la dernière Assemblée Générale signée par le Président
* Le dernier rapport d’activités signé par le Président
* Le compte de résultat de l’association signé par le Président et le Trésorier
* Le budget prévisionnel de l’association signé par le Président et le Trésorier
* **Le budget prévisionnel du projet pour lequel l’association demande une subvention signée par le Président et le Trésorier**
* **Le bilan comptable du projet pour lequel l’association demande une subvention signée par le Président et le Trésorier**
* Les relevés bancaires (compte courants, livrets etc..) au 31 décembre 2023
* Le Relevé d’Identité Bancaire au nom de l’association
* La copie de l’attestation d’assurance de l’association
* La grille des cotisations

**Lors d’une première demande, l’association devra joindre en plus :**

* Le récépissé de déclaration de l’association à la préfecture ou sous-préfecture
* La copie de l’extrait de publication au Journal Officiel
* Les statuts signés du Président
* La composition du Conseil d’Administration avec le nom et la fonction de ses membres

**Nom de l'association : .........................................................................................................**................................

**Activités principales** :…………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Président (e)** Nom :……………………………………………… Prénom :…………………………………………………………………………..

 Téléphone :…………………………………….

**Secrétaire** Nom :……………………………………………… Prénom :………………………………………………………………………….

 Téléphone :…………………………………….

**Trésorier(e)** Nom :……………………………………………… Prénom :………………………………………………………………………….

 Téléphone :…………………………………….

**Adresse du siège social** :............................................................................................................................................

Code postal : ..................................................... Commune : ....................................................................................

Téléphone : ....................................................... Courriel :………………………………………………………………………………………

Site internet : ......................................................

**Adresse de correspondance (si différente du siège)** : .............................................................................................

Code postal : .................................. Commune : .......................................................................................................

**Présentation de l’Association**

Si l’association n’est pas communale, est-elle (cocher la case) :

 Départementale  Régionale  Nationale

Fédération à laquelle l’organisme demandeur est affilié : .............................................................

Votre association a-t-elle des adhérents personnes morales :  oui  non

Lesquelles?....................................................................................................................................................

**Renseignements administratifs et juridiques**

SIRET : ................................................................................ APE : .................................

Date de création de l'association : .................................................................................................

N° du récépissé de déclaration en Préfecture : ............................................................................

Votre association est-elle reconnue d’utilité publique :  oui  non

Votre association dispose-t-elle d’un commissaire aux compte :  oui  non

**Renseignement concernant les Ressources Humaines**

Nombre d’adhérents (au 31 décembre de l’année écoulée) :..........................................................................................

Nombre de bénévoles (personne contribuant régulièrement à l’activité de l’association de manière non rémunérée):…………………………

Nombre de salariés :……………………………  Nombre de salariés en équivalent temps plein :……………………………………….…

**DECLARATION SUR L’HONNEUR**

**Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande** (initiale ou renouvellement) **quel que soit le montant de la subvention sollicitée.**

Je soussigné(e), (nom et prénom) ……………………………………………………………………, Président(e)

représentant(e) légal(e) de l’association

* + certifie que l’association est régulièrement déclarée
	+ certifie que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants

* + certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions déposées auprès d’autres financeurs publics ainsi que l’approbation du budget par les instances statutaires
	+ demande une subvention de : …………………..………………€
	+ précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l’association :

Nom du titulaire du compte: ..............................................................................................................

Banque: ..............................................................................................................................................

Domiciliation : .......................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Code Banque  | Code guichet | Numéro de compte  | Clé RIB |
|  |  |  |  |

Fait, le .......................................... à ................................................................................................

Signature

**Attention**

Toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles441-6 et 441-7 du code pénal.

Le droit d’accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libertés s’exerce auprès du service ou de l’Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

**COMPTE DE RESULTAT EXERCICE 2023**

(Approuvé par les instances statutaires)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT****(arrondi)** | **PRODUITS** | **MONTANT****(arrondi)** |
| **60– Achats** | **70 – Vente de produits finis, prestations de service**- Marchandises, billetterie, produits des activités annexes**74 – Subvention d’exploitation**- Etat………………………………………………………………………………- Région………………………………………………………………………….- Département ………………………………………………………………- Communes de (détaillez)………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..- Fonds européens ……………….………………………………………..- CNASEA (emplois aidés) ……………….……………………………..- Autres (précisez) ……………….………………………………………..**Total****75 – Autres produits de gestions courantes**- Cotisations ……………….………………………………………………..- Dons ……………….…………………………………………………………**76 – Produits financier**….……………………………………………..**75 – Produits exceptionnels**- mécénat, ventes exceptionnelles …………………..…………- subventions exceptionnelles …………………..……..…………**Total****78 – Reprise sur amortissements et provisions** ……………… | **…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€** |
| - études et prestations de service | **…………………….. €** |
| - Matériels | **…………………….. €** |
| - Fournitures | **…………………….. €** |
| - Autres  | **…………………….. €** |
| **Total** | **…………………….. €** |
| **61- Services extérieurs** |
| - Location | **…………………….. €** |
| - Entretien et réparation | **…………………….. €** |
| - Assurances | **…………………….. €** |
| - Divers | **…………………….. €** |
| **Total** | **…………………….. €** |
| **62- Autres services** |
| - Honoraires/personnel extérieur à l’association | **…………………….. €** |
| - Publicité | **…………………….. €** |
| - Frais postaux et de télécommunications | **…………………….. €** |
| - Divers | **…………………….. €** |
| - Transports et déplacements  | **…………………….. €** |
| **Total** | **…………………….. €** |
| **63 - Impôts et taxes** (taxe sur les salaires, taxe Apprentissage  | **…………………….. €** |
| **64 - Charges de personnel** |
| - Rémunérations du personnel | **…………………….. €** |
| - Charges sociales | **…………………….. €** |
| - Autres charges de personnel | **…………………….. €** |
| **Total** | **…………………….. €** |
| **65- Autres charges de gestion courante**(ex droit d’auteur, SACEM,…)  | **…………………….. €** |
| **66 - Charges financières** (intérêts des emprunts) | **…………………….. €** |
| **67 - Charges exceptionnelles** | **…………………….. €** |
| **68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements** | **…………………….. €** |
| **TOTAL DES CHARGES** | **………………….. €** | **TOTAL DES PRODUITS** | **…………………….. €** |
| **86 Emploi des contributions volontaires en nature**  | **87 Contributions volontaires en nature**  |
| - Secours et aides en nature | **…………………….. €** | - Don en nature  | **…………………….. €** |
| - Valorisation des heures de bénévolat(1) | **…………………….. €** | - Valorisation des heures de bénévolat(1) | **…………………….. €** |
| - Mise à disposition gratuite de biens et de prestations | **…………………….. €** | - Prestations en nature | **…………………….. €** |
| - Valorisation de locaux de la CCSB mis à disposition | **…………………….. €** | - Valorisation de locaux de la CCL mis à disposition | **…………………….. €** |
| **Total** | **…………………….. €** | **Total** | **…………………….. €** |
| **TOTAL GENERAL DES CHARGES** | **………………….. €** | **TOTAL GENERAL DES PRODUITS** | **………………….. €** |

**Au 31 décembre 2023**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **En Caisse** | ………………………….**€** | **Comptes courants** | ………………………….**€** |
| **Comptes sur livret**  | ………………………….**€** | **Placements** | ………………………….**€** |
| **Produits à recevoir, Créances**(Exemples : subventions attendues) | ………………………….**€** | **Charges à régler** (Charges de l’exercice non encore débitées) | ………………………….**€** |
| **Epargne réalisée dans l’objectif de la réalisation d’une action, d’un investissement ou d’une manifestation importante qui se fera sur l’année ou les années suivantes (précisez)** |
| **Année 2022** | **Année 2023** |
|  | ………………………….**€** |  | ………………………….**€** |
|  | ………………………….**€** |  | ………………………….**€** |

**BUDGET PREVISIONNEL 2024** (Approuvé par les instances statutaires)

N.B : ne complétez que les rubriques vous concernant

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **MONTANT****(arrondi)** | **PRODUITS** | **MONTANT****(arrondi)** |
| **60– Achats** | **70 – Vente de produits finis, prestations de service**- Marchandises, billetterie, produits des activités annexes**74 – Subvention d’exploitation**- Etat………………………………………………………………………………- Région………………………………………………………………………….- Département ………………………………………………………………- Communes de (détaillez)………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………..- Fonds européens ……………….………………………………………..- CNASEA (emplois aidés) ……………….……………………………..- Autres (précisez) ……………….………………………………………..**Total****75 – Autres produits de gestions courantes**- Cotisations ……………….………………………………………………..- Dons ……………….…………………………………………………………**76 – Produits financier**….……………………………………………..**75 – Produits exceptionnels**- mécénat, ventes exceptionnelles …………………..…………- subventions exceptionnelles …………………..……..…………**Total****78 – Reprise sur amortissements et provisions** ……………… | **…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€****…………………………..€** |
| - études et prestations de service | **…………………….. €** |
| - Matériels | **…………………….. €** |
| - Fournitures | **…………………….. €** |
| - Autres  | **…………………….. €** |
| **Total** | **…………………….. €** |
| **61- Services extérieurs** |
| - Location | **…………………….. €** |
| - Entretien et réparation | **…………………….. €** |
| - Assurances | **…………………….. €** |
| - Divers | **…………………….. €** |
| **Total** | **…………………….. €** |
| **62- Autres services** |
| - Honoraires/personnel extérieur à l’association | **…………………….. €** |
| - Publicité | **…………………….. €** |
| - Frais postaux et de télécommunications | **…………………….. €** |
| - Divers | **…………………….. €** |
| - Transports et déplacements  | **…………………….. €** |
| **Total** | **…………………….. €** |
| **63 - Impôts et taxes** (taxe sur les salaires, taxe Apprentissage  | **…………………….. €** |
| **64 - Charges de personnel** |
| - Rémunérations du personnel | **…………………….. €** |
| - Charges sociales | **…………………….. €** |
| - Autres charges de personnel | **…………………….. €** |
| **Total** | **…………………….. €** |
| **65- Autres charges de gestion courante**(ex droit d’auteur, SACEM,…)  | **…………………….. €** |
| **66 - Charges financières** (intérêts des emprunts) | **…………………….. €** |
| **67 - Charges exceptionnelles** | **…………………….. €** |
| **68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements** | **…………………….. €** |
| **TOTAL DES CHARGES** | **…………………….. €** | **TOTAL DES PRODUITS** | **…………………….. €** |
| **86 Emploi des contributions volontaires en nature**  | **87 Contributions volontaires en nature**  |
| - Secours et aides en nature | **…………………….. €** | - Don en nature  | **…………………….. €** |
| - Valorisation des heures de bénévolat(1) | **…………………….. €** | - Valorisation des heures de bénévolat (1) | **…………………….. €** |
| - Mise à disposition gratuite de biens et de prestations | **…………………….. €** | - Prestations en nature | **…………………….. €** |
| - Valorisation de locaux de la CCSB mis à disposition | **…………………….. €** | - Valorisation de locaux de la CCL mis à disposition | **…………………….. €** |
| **Total** | **…………………….. €** | **Total** | **…………………….. €** |
| **TOTAL GENERAL DES CHARGES** | **…………………….. €** | **TOTAL GENERAL DES PRODUITS** | **…………………….. €** |

1. L’heure de bénévolat est valorisée à 10 euros – Indiquer le même montant en charges et en produits

**Montant de la subvention demandée : ……………………………….€**

**Le montant de la subvention demandée ne doit pas dépasser 15 % du budget prévisionnel du projet**

RAPPORT D’ACTIVITE 2023

PROJETS POUR 2024